



DOSSIER : E/28995.01
DATUM : 17-04-2020
AKTE : **OPRICHTING STICHTING LOKAAL FONDS BORNE**

Op zeventien april tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Johan Gerhard Anton —
Kuhlmann, notaris te Borne: _____
mevrouw Loes Maria Snijders, _____
geboren te Oldenzaal op vijftien april negentienhonderd drieënnegentig, _____
kantooradres: Bekenhorst 15, 7622 CJ Borne, _____
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **ANTONIUS JOHANNES TAMMERVELD**, _____
geboren te Deventer op vier oktober negentienhonderd vijfenvijftig, _____
(identificatie: paspoort, NRDHF17P4, Borne, vierentwintig april tweeduizend _____
zeventien), _____
wonende Benthemstraat 9, 7621 XX Borne, _____
gehuwd; _____
2. de heer **ALOYSIUS BERNARDUS MARIA OOSTERIK**, _____
geboren te Weerselo op drieëntwintig september negentienhonderd achtenvijftig, _____
(identificatie: identiteitskaart, IVRR1LP91, Borne, zesentwintig mei tweeduizend _____
zestien), _____
wonende Marktstraat 18, 7622 CS Borne, _____
gehuwd, _____
3. de heer **JAN REITSMA**, _____
geboren te Assen op negen april negentienhonderd vijfenvijftig, _____
(identificatie: paspoort, NYC21D432, Borne, elf augustus tweeduizend veertien), _____
wonende Twijnerstraat 34, 7621 TK Borne, _____
gehuwd, _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

VOLMACHT _____

De volmachten zijn aan deze akte vastgemaakt. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten —
vast. _____

STATUTEN _____

BEGRIPSBEPALINGEN _____

Artikel 1 _____

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
 - a. bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van de oprichting; _____
 - b. bestuurder: een bestuurder van de stichting; _____
 - c. Lokaal Fonds: een door betrokken personen zelfstandig geleide private _____
stichting of organisatie, die mensen bij elkaar brengt om de leefbaarheid in de —
buurt/omgeving te verbeteren. Met tijd, betrokkenheid, ideeën en geld _____



- realiseert of initieert een Lokaal Fonds tal van uiteenlopende lokale projecten — en initiatieven. Hiervoor werft een Lokaal Fonds inkomsten, bouwt een reserve — op ten behoeve van de continuïteit en werkt zoveel mogelijk samen met — partners; _____
- d. schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht — bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden — leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres — dat daartoe aan de stichting bekend is gemaakt. _____
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een — begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit — begrip of woord in en omgekeerd. _____
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het — mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. —

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 2. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Lokaal Fonds Borne.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Borne. _____
3. De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____ het bij elkaar brengen van mensen en/of organisaties en stimuleren van tal van — lokale projecten op het gebied van zorg, welzijn, kunst, cultuur, sport, recreatie, — natuur, milieu, energie, duurzaamheid en educatie om de leefbaarheid in de — gemeente Borne te verbeteren, _____ en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. — Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die — deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het aantrekken, beheren en — besteden van gelden uit verschillende bronnen, met name donaties, giften, — erfstellingen, legaten, schenkingen en alle overige baten. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die — erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen. _____
4. De stichting beoogt het algemeen nut. _____

VERMOGEN _____

Artikel 4 _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- a. schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat alle erfstellingen — zullen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; _____
- b. subsidies en donaties; _____
- c. opbrengsten uit het vermogen van de stichting; en _____
- d. andere verkrijgingen en baten. _____
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de — continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. —



3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene _____ werkzaamheden als bedoeld in lid 2 wordt begrepen: _____
 - a. vermogen of bestandsdelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die _____ uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in _____ reële termen, in stand moeten worden gehouden; _____
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit _____ de doelstelling van de stichting, en _____
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden _____ vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling. _____
4. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden verrichten _____ of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter _____ financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te _____ verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te behalen. _____

STRUCTUUR _____

Artikel 5 _____

1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur, onverminderd het in lid 2 van _____ dit artikel bepaalde. _____
2. Het bestuur kan ook (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een _____ raad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te _____ stellen ten behoeve van die raad en/of commissie. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING EN BENOEMING _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven _____ natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt – met inachtneming van het in _____ de vorige zin bepaalde – door het bestuur vastgesteld. Het bestuur wijst uit zijn _____ midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van _____ secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. _____
2. De bestuurders worden door het bestuur benoemd. _____
3. Voor een besluit tot benoeming door het bestuur is een twee derde meerderheid _____ van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste _____ vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits _____ meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met twee derde van de _____ uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden _____ genomen. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Een _____ bestuurder is tweemaal herbenoembaar. _____
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures in het _____ bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
6. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder _____ bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van _____ de stichting gemaakte kosten en door hen voor de stichting verrichte uitvoerende _____



werkzaamheden, alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de _____ bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening _____ opgenomen en toegelicht. _____

7. De bestuurder is bij voorkeur woonachtig in het geografische gebied van het Lokaal — Fonds. _____

BESTUUR: SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN EN ONTSTENTENIS _____

Artikel 7 _____

1. Een bestuurder kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen door het bestuur, _____ wegens onder meer: _____
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren; _____
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; _____
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die _____ bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders — - met uitzondering van de bestuurder die het betreft — oordelen dat handhaving _____ als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. _____ Voor een besluit van het bestuur tot schorsing of ontslag is een twee derde _____ meerderheid van de stemmen vereist in een vergadering waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met dien verstande dat de _____ bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is, niet in de besluitvorming _____ wordt betrokken. _____
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na _____ ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot _____ opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van het besluit als bedoeld _____ in de vorige zin, vervalt de schorsing. _____ Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen — en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, _____ ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen. _____
3. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing _____ en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering _____ waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te _____ verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. _____
4. Een bestuurder defungeert voorts: _____
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn _____ vermogen; _____
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn _____ eventuele herbenoeming; _____
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het _____ Burgerlijk Wetboek; _____
 - e. door zijn overlijden. _____
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur _____ tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De _____ overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan _____ bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen. _____



Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt het bestuur waargenomen door —
een persoon die daartoe door het toenmalige bestuur is aangewezen. _____
Indien dat is nagelaten dan wordt het bestuur waargenomen door een persoon die —
door de president van de rechtbank te Overijssel op verzoek van één of meer _____
belanghebbende(n) is of wordt aangewezen. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de _____
eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. _____
3. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het _____
doel en het belang van de stichting. _____
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting _____
zich als borg of hoofdzakelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk —
maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits _____
het desbetreffende besluit wordt genomen met unanimitéit van stemmen in een _____
vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn. _____
6. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware _____
het hun eigen vermogen. _____

BESTUUR: VERGADERING EN BESLUITVORMING _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als twee of —
meer bestuurders dit wenselijk achten. _____
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere _____
bestuurder en wordt verzonden door het bestuur in opdracht van degenen die het _____
houden van de vergadering hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats —
en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen _____
onderwerpen. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping —
en die van vergadering niet meegerekend. _____
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door één schriftelijk gevolmachtigde _____
andere bestuurder doen vertegenwoordigen. _____
5. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend —
door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel —
vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door _____
de voorzitter en de secretaris/notulist van de volgende vergadering ondertekend. _____
6. In de vergadering heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
besluiten van het bestuur genomen met gewone meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met _____
inachtname van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van —
alle bestuurders persoonlijk deelnemen aan de vergadering. Indien de voorschriften —



- betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige _____ besluiten worden genomen met unanimité van stemmen in een _____ bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn. _____
8. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit _____ schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel _____ uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. _____
 9. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede _____ de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij bestuursreglement geschieden _____ dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur. _____

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee _____ gezamenlijk handelende bestuurders. _____
2. In alle gevallen waarin een bestuurder naar het oordeel van het bestuur een _____ tegenstrijdig belang heeft met de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd _____ door overige bestuurder(s). Indien de enige bestuurder van de stichting of alle _____ bestuurders een met de stichting tegenstrijdig belang heeft of hebben, blijft het _____ bestuur als geheel bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
3. Het bestuur kan aan één of meer van de bestuurders en/of andere personen een _____ doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De _____ gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen _____ van zijn volmacht. _____

RAAD VAN ADVIES

Artikel 11

1. De stichting kan besluiten tot het instellen van een Raad van Advies, bestaande uit _____ tenminste drie natuurlijke personen. _____
2. De leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. De Raad van _____ Advies kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. _____
3. De leden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een lid is _____ eenmaal herbenoembaar. _____
4. De leden ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder _____ bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van _____ de stichting gemaakte kosten en voor door hen voor de stichting verrichte _____ uitvoerende werkzaamheden, alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de _____ leden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en _____ toegelicht. _____
5. De Raad van Advies geeft adviezen aan het bestuur, gevraagd en ongevraagd. _____ Adviezen van de Raad zijn niet-bindend voor het bestuur. _____
6. Voor een besluit tot het geven van een advies is een twee derde meerderheid van _____ de stemmen vereist in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal _____ leden van de Raad van Advies aanwezig is. _____
7. In de vergadering heeft ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. _____
8. De Raad van Advies vergadert zo dikwijls twee of meer leden dit wenselijk achten. _____
9. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk aan ieder lid en wordt _____ verzonden door de Raad van Advies in opdracht van degenen die het houden van _____



- de vergadering hebben verlangd. _____
- De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de _____ vergadering te behandelen onderwerpen. _____
10. De termijn van de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van _____ oproeping en die van vergadering niet meegerekend. _____
 11. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend — door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel — vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door — de voorzitter en de secretaris/notulist van de volgende vergadering ondertekend. _____
 12. Een lid van de Raad van Advies defungeert: _____
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn _____ vermogen; _____
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn _____ eventuele herbenoeming; _____
 - d. door ontslag krachtens besluit van de Raad van Advies. Voor een besluit tot _____ ontslag is een twee derde meerderheid van de stemmen vereist in een _____ vergadering waarin alle leden van de Raad van Advies aanwezig is of _____ vertegenwoordigd zijn. Het besluit wordt schriftelijk aan het lid meegedeeld; _____
 - e. door zijn overlijden. _____

REGLEMENT(EN) _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere reglementen vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op het besluit van het bestuur tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een of _____ meerdere reglementen is het bepaalde in artikel 15 lid 2 van overeenkomstige _____ toepassing. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 13 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige _____ wijze een administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en _____ verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken: _____

 - a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke bestuurders _____ toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten _____ behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de _____ andere uitgaven van de stichting; _____
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting, en _____
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. _____ Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over _____



het afgelopen jaar opgemaakt. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de —
balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen —
onderzoeken door een registeraccountant of een accountant administratieconsulent —
in de zin van art. 393 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel door een —
andere financieel deskundige (rechts-)persoon. —

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en —
geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid —
van de in de vorige volzin bedoelde stukken. —

4. De jaarstukken worden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar door —
het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. —
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden —
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —

MEERJARENBELEIDSPLAN, JAARPLAN EN BEGROTING

Artikel 14

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een —
meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende begroting. —
2. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling. —
3. Het meerjarenbeleidsplan zal onder meer inzicht geven in de door de stichting te —
verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van —
het vermogen en de besteding daarvan. —
4. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het —
meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt —
het meerjarenbeleidsplan zo nodig bij. —
5. Uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het boekjaar stelt het bestuur een —
jaarplan en een begroting op. —

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. —
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is een twee derde meerderheid van de —
stemmen vereist in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste —
vergadering een tweede vergadering worden bijeen geroepen waarin alsdan, mits —
meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, met twee derde van de —
uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden —
genomen. —
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere —
bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. —
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de —
Kamer van Koophandel. —
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische —
fusie en/of splitsing. —

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het _____ bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 2 van overeenkomstige _____ toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij het besluit van ontbinding de bestemming van het overschot na _____ vereffening vast. De bestemming is in overeenstemming met het doel van de _____ stichting, met dien verstande dat het overschot wordt besteed aan een algemeen _____ nut beogende instelling; als bedoeld in art. 5b van de Algemene wet inzake _____ rijksbelastingen of een daartoe in de plaats tredende bepaling met een soortgelijke _____ doelstelling. _____
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door een door het _____ bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en). _____
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____ stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door _____ de vereffenaars aangewezen persoon. _____
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek _____ van het Burgerlijk _____ Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 17 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de verschenen persoon onder 1, de heer A.J. Tammerveld, als voorzitter; _____
2. de verschenen persoon onder 2, de heer A.B.M. Oosterik, als penningmeester; _____
3. de verschenen persoon onder 3, de heer J. Reitsma, als secretaris. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend _____ twintig. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Marktstraat 23, 7622 CP Borne. _____

Bijlagen _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- de volmachten. _____

SLOT _____

Deze akte is verleden te Borne op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is vooraf door mij, notaris, aan de verschenen persoon zakelijk _____ meegedeeld en toegelicht. _____

Nadat de verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben _____ kennisgenomen en daarmee in te stemmen, heb ik, notaris, de akte beperkt _____ voorgelezen, waarna deze onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, is _____ ondertekend. _____



(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' shape with a loop at the top and a long horizontal stroke at the bottom.